

**Procedury  
organizowania i przeprowadzania  
egzaminu w klasie trzeciej gimnazjum**

obowiązujące w roku szkolnym 2011/2012

Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu w klasie trzeciej gimnazjum  
obowiązujące w roku szkolnym 2011/2012  
powstały we współpracy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej  
z okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi.

## Spis treści

<b>Wstęp</b>	4
<b>1. Miejsce i warunki przeprowadzania egzaminu</b>	5
<b>2. Zadania przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) szkolnego zespołu egzaminacyjnego</b>	6
<b>3. Zgłaszanie uczniów (słuchaczy) do egzaminu</b>	7
<b>4. Dostosowanie warunków i form egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</b>	8
<b>5. Powołanie szkolnego zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących</b>	10
<b>6. Zadania zespołu nadzorującego egzamin</b>	11
<b>7. Organizacja i przebieg egzaminu</b>	13
<b>8. Informacje dla ucznia (słuchacza) dotyczące przebiegu egzaminu</b>	16
<b>9. Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi objętymi ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem</b>	17
<b>10. Wyniki egzaminu</b>	18
<b>11. Instrukcje</b>	19
<b>12. Postępowanie w sytuacjach szczególnych</b>	21
<b>Załączniki</b>	
1a. <i>Deklaracja przystąpienia do części egzaminu z języka obcego nowożytnego</i>	25
1b. <i>Deklaracja/wniosek o przystąpienia do części egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym ucznia (słuchacza), który ma obowiązek przystąpienia do części egzaminu z języka obcego nowożytnego tylko na poziomie podstawowym</i>	26
2. <i>Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu / części egzaminu</i>	27
3. <i>Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu</i>	28
4. <i>Deklaracja przystąpienia ucznia (słuchacza) szkoły lub oddziału z językiem nauczania mniejszości narodowej do egzaminu / części egzaminu w języku mniejszości narodowej</i>	29
5. <i>Powołanie zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego</i>	30
6. <i>Powołanie członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz zespołów nadzorujących</i>	31
7. <i>Oświadczenie w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem i ochrony danych osobowych</i>	32
8. <i>Protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego w sali</i>	33
9a. <i>Zbiórca protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego – część humanistyczna</i>	35
9b. <i>Zbiórca protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego – część matematyczno-przyrodnicza</i>	40
9c. <i>Zbiórca protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego – część z języka obcego nowożytnego</i>	45
10. <i>Decyzja o przerwaniu pracy z zestawem egzaminacyjnym i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu</i>	50
11. <i>Upoważnienie do odbioru, dostępu i przekazania materiałów egzaminacyjnych</i>	51

## Wstęp

1. Procedury i instrukcje zostały opracowane zgodnie z:
  - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem
  - rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. nr 65, poz. 400, z późn. zm.)
  - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. nr 228, poz. 1490)
  - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz.U. nr 228, poz. 1489)
  - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. nr 97, poz. 624)
  - ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
  - ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. nr 196, poz. 1631, z późn. zm.)
  - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 673, z późn. zm.)
  - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
  - Informatorem o egzaminie gimnazjalnym od roku szkolnego 2011/2012, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
  - Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 31 sierpnia 2011 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2011/2012 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Ilekroć w tekście używa się terminu
  - a) „**zestaw egzaminacyjny**” – oznacza on zestaw zadań (arkusz) i kartę odpowiedzi
  - b) „**arkusz**” – oznacza on zestaw zadań z jednego z następujących zakresów egzaminu gimnazjalnego:
    - języka polskiego
    - historii i wiedzy o społeczeństwie
    - matematyki
    - przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki, geografii
    - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
    - języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym
  - c) „**zdający**” – oznacza on ucznia (słuchacza) przystępującego do egzaminu.
3. Przez „**egzamin**” rozumie się egzamin w klasie trzeciej gimnazjum. Przez „**część egzaminu**” rozumie się jedną z trzech części egzaminu: humanistyczną, matematyczno-przyrodniczą, z języka obcego nowożytnego.

## 1. Miejsce i warunki przeprowadzania egzaminu

1. Egzamin przeprowadza się w szkołach mających warunki lokalowe i techniczne, zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu.
2. Warunki lokalowe i techniczne w szkole zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu:
  - 2.1. wyposażenie szkoły w **urządzenia techniczne** niezbędne do sprawnego, bezpiecznego przeprowadzenia egzaminu:
    - a) sejf (szafa metalowa) do zabezpieczenia materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem lub specjalnie przeznaczone do tego celu pomieszczenie – do dyspozycji przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego
    - b) sprzęt do odtwarzania płyt CD (jeden odtwarzacz na każdą salę egzaminacyjną) i dobre nagłośnienie w salach, w których jest przeprowadzany egzamin z języka obcego nowożytnego
    - c) sprzęt do nagrywania przebiegu egzaminu w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela, który zapisuje jego odpowiedzi
    - d) łącze internetowe
    - e) przynajmniej jedno stale dostępne połączenie telefoniczne.
  - 2.2. warunki związane z zapewnieniem **samodzielności pracy zdającego**:
    - a) przygotowanie oddzielnego stolika (ławki) dla każdego ucznia (słuchacza)
    - b) ustawienie stolików w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy
    - c) przygotowanie miejsc dla zespołu nadzorującego i obserwatorów.
  - 2.3. dodatkowe rozwiązania organizacyjne:
    - a) liczba sal zapewniająca pomieszczenie wszystkich zdających
    - b) osobna sala / osobne sale dla korzystających z pomocy nauczyciela wspomagającego lub korzystających z urządzeń, które mogą zakłócać pracę innych zdających, albo przedłużenia czasu pracy z zestawem egzaminacyjnym (w razie potrzeby)
    - c) w każdej sali zegar oraz tablica (plansza) do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym, widoczne dla wszystkich zdających.
  - 2.4. w salach nie mogą znajdować się żadne dostępne (widoczne) dla zdających pomoce dydaktyczne z zakresu odpowiedniej części egzaminu.
  - 2.5. warunki w salach przeznaczonych do przeprowadzenia egzaminu powinny być zgodne z podstawowymi **wymaganiami bhp**; zdającym należy ponadto zapewnić dostęp do toalety w warunkach uniemożliwiających kontakt z innymi osobami.

## 2. Zadania przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) szkolnego zespołu egzaminacyjnego

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły, odpowiada za organizację i przebieg egzaminu w danej szkole. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca uczestniczą w szkoleniu z zakresu organizacji egzaminu, organizowanym przez okręgową komisję egzaminacyjną w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin.

Do zadań przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) należy:

### 1. zebranie i przekazanie rzetelnych danych uczniów (słuchaczy), w tym w szczególności:

- 1.1. zebranie i sprawdzenie danych o uczniach (słuchaczach) przystępujących do egzaminu, przygotowanie na ich podstawie listy uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu oraz przekazanie jej w formie elektronicznej dyrektorowi właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w ustalonym terminie.
- 1.2. ustalenie, którzy uczniowie (słuchacze) przystępują **obowiązkowo** do egzaminu z języka obcego nowożytnego zadeklarowanego przez rodziców ucznia lub słuchacza tylko na poziomie podstawowym, a którzy na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
- 1.3. zebranie deklaracji/wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów lub słuchaczy o woli przystąpienia do egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym.
- 1.4. stwierdzenie uprawnień uczniów ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu niepełnosprawności nie mogą samodzielnie czytać lub pisać, do zwolnienia z części trzeciej egzaminu.
- 1.5. stwierdzenie uprawnień uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim do zwolnienia z przystąpienia do egzaminu z języka obcego na poziomie rozszerzonym.
- 1.6. potwierdzenie uprawnień finalistów/laureatów olimpiad przedmiotowych lub laureatów konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem, organizowanych zgodnie z przepisami w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.
- 1.7. sporządzenie i przekazanie – niezwłocznie po zakończeniu egzaminu – dyrektorowi właściwej komisji okręgowej wykazu uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do egzaminu lub części egzaminu lub pracy z zestawem egzaminacyjnym z przyczyn losowych bądź zdrowotnych lub którzy przerwali albo którym przerwano pracę z zestawem egzaminacyjnym, lub którym przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnił daną część egzaminu.

### 2. załatwianie spraw związanych ze zwalnianiem uczniów z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, w tym w szczególności:

- 2.1. wystąpienie do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z udokumentowanym wnioskiem o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu ucznia (słuchacza) z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
- 2.2. opiniowanie i przekazywanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub części egzaminu ucznia ze sprzężonymi niepełnosprawnościami mającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

### 3. dostosowanie warunków egzaminacyjnych, w tym w szczególności:

dostosowanie, na podstawie wskazań rady pedagogicznej, warunków przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, posiadających:

- opinię w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w nauce, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, w czasie, gdy uczeń uczęszczał do szkoły podstawowej lub gimnazjum
- opinię w sprawie przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w nauce, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia w przypadku ucznia (słuchacza) chorego lub niesprawnego czasowo
- pozytywną opinię rady pedagogicznej w sprawie przystąpienia do egzaminu w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną

zgodnie z *Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 31 sierpnia 2011 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2011/2012 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym*, opublikowanym na stronie internetowej CKE.

**4. przygotowanie, organizacja i nadzorowanie przebiegu egzaminu, w tym w szczególności:**

- 4.1. zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół lub placówek w sprawie pozyskania nauczycieli do zespołów nadzorujących przebieg egzaminu.
- 4.2. powołanie i przeszkolenie członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu.
- 4.3. powołanie, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespołów nadzorujących przebieg egzaminu oraz wyznaczenie przewodniczących tych zespołów.
- 4.4. poinformowanie uczniów (słuchaczy) o warunkach przebiegu egzaminu – przed rozpoczęciem egzaminu.
- 4.5. nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony egzamin, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunkami opisanymi w rozdz. 1.
- 4.6. nadzorowanie przebiegu egzaminu, w tym podejmowanie decyzji o unieważnieniu części egzaminu (humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej lub z języka obcego) w przypadku:
  - stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia (słuchacza)
  - wniesienia przez ucznia (słuchacza) do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia (słuchacza) z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej
  - zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu pracy z zestawem egzaminacyjnym w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom).
- 4.7. skompletowanie dokumentacji egzaminacyjnej i przekazanie wymaganej jej części do okręgowej komisji egzaminacyjnej.

**5. prawidłowe postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi, w tym w szczególności:**

- 5.1. odbiór, w obecności innego członka zespołu, sprawdzenie nienaruszenia i kompletności przesyłek zawierających zestawy egzaminacyjne, w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego również płyt CD, oraz ich zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- 5.2. zabezpieczenie materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu i niezwłoczne dostarczenie ich do okręgowej komisji egzaminacyjnej zgodnie z otrzymaną instrukcją.

**6. przekazanie zaświadczeń i informacji o wynikach, w tym w szczególności:**

- 6.1. odbiór od okręgowej komisji egzaminacyjnej zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu oraz przekazanie ich uczniom (słuchaczom).
- 6.2. przekazanie uczniom (słuchaczom) szczegółowej informacji o wynikach egzaminu.

**3. Zgłaszanie uczniów (słuchaczy) do egzaminu**

1. Dyrektor gimnazjum, w którym po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin, jest obowiązany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony egzamin, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów lub słuchacze nie później niż do dnia 20 września składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do trzeciej części egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczyli się w szkole jako przedmiotu **obowiązkowego** (spośród następujących: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski) oraz o woli przystąpienia do części egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, jeżeli nie muszą przystępować do niego obowiązkowo (**Załącznik nr 1a, Załącznik nr 1b**).
3. Dyrektor gimnazjum w terminie ustalonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, ale nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin, jest zobowiązany przekazać w formie elektronicznej do OKE listę uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu zawierającą: imię (imiona) i nazwisko ucznia (słuchacza), numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu egzaminacyjnego, symbol oddziału i numer ucznia (słuchacza) w dzienniku lekcyjnym, numer sali, w której uczeń (słuchacz) przystąpi do egzaminu.
4. Do listy, o której mowa w pkt 3., dyrektor gimnazjum dołącza w formie elektronicznej informację o:
  - języku obcym nowożytnym, z którego poszczególni uczniowie (słuchacze) zamierzają przystąpić do części trzeciej egzaminu
  - poziomie egzaminu z języka obcego nowożytnego dla poszczególnych uczniów (słuchaczy), odpowiednio: obowiązkowym podstawowym albo obowiązkowym podstawowym i obowiązkowym rozszerzonym, albo obowiązkowym podstawowym i dobrowolnym rozszerzonym.
5. Uczeń przebywający podczas egzaminu w prewentorium, sanatorium, szkole przyszpitalnej, zakładzie poprawczym przystępuje do egzaminu w tej placówce. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu uczeń odbiera w macierzystej szkole.
6. Podstawą do ustalenia listy zdających w dodatkowym terminie jest wykaz uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do egzaminu lub części egzaminu lub pracy z zestawem egzaminacyjnym z przyczyn losowych bądź zdrowotnych lub którzy przerwali albo którym przerwano pracę z zestawem egzaminacyjnym, lub którym przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnił daną część egzaminu. Wykaz ten zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia (słuchacza). Zamieszcza się go w protokole zbiorczym przebiegu egzaminu. Do listy dodaje się uczniów (słuchaczy), którym daną część egzaminu

unieważnił dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

7. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi (słuchaczowi) przystąpienie do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, dyrektor gimnazjum w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia lub w porozumieniu ze słuchaczem przekazuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej udokumentowany wniosek o zwolnienie ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu (**Załącznik nr 2, Załącznik nr 3**).
8. Uczniowie szkół lub oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej, w których zajęcia są prowadzone w tym języku, przystępują do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) zgłosili dyrektorowi szkoły taką wolę.
9. W przypadku gdy uczeń szkoły lub oddziału z językiem nauczania mniejszości narodowej, w których zajęcia są prowadzone w tym języku, zamierza przystąpić do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w języku danej mniejszości narodowej (**Załącznik nr 4**). Wykaz uczniów, którzy złożyli deklarację, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin. Wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu egzaminacyjnego oraz nazwę języka mniejszości narodowej. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu w języku danej mniejszości narodowej. O rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu, informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
10. **Dyrektor szkoły sprawdza poprawność wszystkich danych o zdających przekazywanych do okręgowej komisji egzaminacyjnej.**

#### **4. Dostosowanie warunków i form egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

1. Zasady i możliwe sposoby dostosowania warunków i form egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi są wymienione w *Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 31 sierpnia 2011 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania w roku szkolnym 2011/2012 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym*, opublikowanym na stronie internetowej CKE.
2. Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów (słuchaczy) odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów lub słuchaczy z możliwymi dostosowaniami warunków i form egzaminu nie później niż do 15 września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
4. Sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi określa rada pedagogiczna, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wyliczonych w Tabeli 1. *Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej*, o którym mowa w pkt 1. powyżej.
5. W przypadku rezygnacji z prawa do zdawania egzaminu w warunkach i formach dostosowanych do dysfunkcji ucznia (słuchacza) rodzic (prawni opiekun) ucznia lub słuchacz składa dyrektorowi szkoły pisemne oświadczenie o rezygnacji w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń (słuchacz) przystępuje do egzaminu.
6. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń (słuchacz) przystępuje do egzaminu. W przypadkach losowych dokumenty uprawniające do dostosowania warunków lub form egzaminu rodzice (prawni opiekunowie) mogą przedstawić w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

7. Dla zdających, stosownie do ich potrzeb, przygotowuje się zróżnicowane w formie arkusze (poszczególne arkusze mogą być przygotowane w kilku wersjach):

Odbiorca	Symbol zestawu egzaminacyjnego*	Arkusz	
		czcionka	treść
uczeń bez dysfunkcji uczeń z dysleksją rozwojową	GH-H1-... GH-P1-... GM-P1-... GM-M1-... G**-P1-... G**-R1-...	Times New Roman 12	standardowa
uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim	GH-H8-... GH-P8-... GM-P8-... GM-M8-... G**-P8-... G**-R8-...	Times New Roman 14	dostosowana
uczeń niesłyszący / słabosłyszący	GH-H7-... GH-P7-... GM-P7-... GM-M7-... G**-P7-... G**-R7-...	Times New Roman 12	dostosowana
uczeń niewidomy	GH-H6-... GH-P6-... GM-P6-... GM-M6-... G**-P6-... G**-R6-...	druk w piśmie Braille'a i czarnodruk****	dostosowana
uczeń słabowidzący	GH-H5-... GH-P5-... GM-P5-... GM-M5-... G**-P5-... G**-R5-...	Arial 24 pkt	dostosowana
uczeń słabowidzący	GH-H4-... GH-P4-... GM-P4-... GM-M4-... G**-P4-... G**-R4-...	Arial 16 pkt	dostosowana
uczeń bez dysfunkcji / uczeń z dysleksją rozwojową, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej	GH-H***1-... GH-P***1-... GM-P***1-... GM-M***1-... G**-P***1-... G**-R***1-...	Times New Roman 12	standardowa w jęz. mniejszości narodowej (w przypadku jęz. obcych tylko polecenia do zadań)
uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej	GH-H***8-... GH-P***8-... GM-P***8-... GM-M***8-... G**-P***8-... G**-R***8-...	Times New Roman 14	dostosowana w jęz. mniejszości narodowej (w przypadku jęz. obcych tylko polecenia do zadań)
uczeń niesłyszący / słabosłyszący, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej	GH-H***7-... GH-P***7-... GM-P***7-... GM-M***7-... G**-P***7-... G**-R***7-...	Times New Roman 12	dostosowana w jęz. mniejszości narodowej (w przypadku jęz. obcych tylko polecenia do zadań)
uczeń niewidomy / słabowidzący, przystępujący do egzaminu w języku mniejszości narodowej	GH-H***4/5/6-... GH-P***4/5/6-... GM-P***4/5/6-... GM-M***4/5/6-... G**-P***4/5/6-... G**-R***4/5/6-...	<b>odpowiednio:</b> <b>6:</b> druk w piśmie Braille'a i czarnodruk**** / <b>5:</b> Arial 24 pkt / <b>4:</b> Arial 16 pkt	dostosowana w jęz. mniejszości narodowej (w przypadku jęz. obcych tylko polecenia do zadań)

\* wyjaśnienie oznaczeń: **GH-H**: część humanistyczna, zadania z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie; **GH-P**: część humanistyczna, zadania z zakresu języka polskiego; **GM-P**: część matematyczno-przyrodnicza, zadania z zakresu przedmiotów przyrodniczych; **GM-M**: część matematyczno-przyrodnicza, zadania z zakresu matematyki; **G\*\*-P**: część z języka obcego nowożytnego, zadania na poziomie podstawowym; **G\*\*-R**: część z języka obcego nowożytnego, zadania na poziomie rozszerzonym

\*\* A – język angielski, F – język francuski, E – język hiszpański, N – język niemiecki, R – język rosyjski, W – język włoski

\*\*\* B – język białoruski, L – język litewski, U – język ukraiński

\*\*\*\* dla nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu i/lub pisaniu



















































































