

**STATUT GIMNAZJUM
IM. KSIĘDZA WALENTEGO
W JANKOWICACH**

**ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY RADY GMINY ŚWIERKLANY
NR IX/76/99 Z DNIA 31.05.1999 R.**

**PO ZMIANACH DOKONANYCH UCHWAŁAMI RADY PEDAGOGICZNEJ I
ZAOPINIOWANIU PRZEZ RADĘ RODZICÓW I SAMORZĄD UCZNIOWSKI
W OPARCIU O ROZPORZĄDZENIA MEN ORAZ MENiS**

I. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

Gimnazjum im. Księdza Walentego w Jankowicach, ul. Równoległa 5 zwane dalej „gimnazjum” jest jednostką organizacyjną gminy, działającą w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U.Nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami) zwaną także ustawą, a także o niniejszy statut opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola i publicznych szkół wraz z późniejszymi zmianami. Gimnazjum jest jednostką budżetową, do której stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 2

Nazwa gimnazjum:

Gimnazjum im. Księdza Walentego w Jankowicach

Siedziba gimnazjum:

Siedziba gimnazjum znajduje się w Jankowicach ul. Równoległa 5

Kod: 44-264 Jankowice; tel.: 4309315, Regon: 276566756, NIP: 642-26-56-393

§ 3

Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 4

Ustalona nazwa jest używana przez gimnazjum w pełnym brzmieniu.

Gimnazjum używa pieczęci:

1. Podłużnej o brzmieniu: Gimnazjum im. Księdza Walentego w Jankowicach
44-264 Jankowice, ul. Równoległa 5, tel./fax.: 4309315 Regon: 276566756
2. Okrągłej dużej z godłem państwowym w środku i napisem w otoku: Gimnazjum im.
Księdza Walentego w Jankowicach

3. Okrągłej małej z godłem państwowym w środku i napisem w otoku: Gimnazjum im. Księdza Walentego w Jankowicach

§ 5

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Świerklany.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 6

1. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z ramowym planem nauczania wynosi trzy lata i rozpoczyna się po ukończeniu przez uczniów sześcioklasowej szkoły podstawowej. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – III.
2. Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa.
W razie nie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów stosowane są następujące środki: rozmowa z rodzicami ucznia, upomnienie pisemne skierowane do rodziców ucznia, wszczęcie postępowania egzekucyjnego w celu przymuszenia ucznia do spełniania obowiązku szkolnego za pośrednictwem organu prowadzącego, skierowanie sprawy do sądu. Szkołą informuje rodziców uczniów o ich obowiązku powiadamiania organu prowadzącego o formie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do osiągnięcia 18 roku życia.
3. W klasie trzeciej uczeń zdaje egzamin gimnazjalny z części humanistycznej i matematyczno-przyrodniczej, oraz z języka obcego nowożytnego.
4. Szczegółowe zasady, promocji uczniów do klasy programowo wyższej, przeprowadzania egzaminów zgodnych z obowiązującym prawem określa Wewnętrzny System Oceniania (załącznik nr1 do statutu).

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 7

- 1) Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach szczegółowych wydanych na jej podstawie, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, uwzględniając program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły, a w szczególności:

- 1) Zapewnia pełny rozwój umysłowy i fizyczny uczniów zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi,
- 2) Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
- 3) Realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
- 4) Realizuje cele kształcenia, między innymi:
 - przyswajanie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki
 - zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów
 - kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie
- 5) Zapewnia opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć,
- 6) Kształci kompetencje i postawy pozwalające uczniom na sprawne funkcjonowanie we współczesnym świecie:
 - rozumienie,
 - wykorzystywanie i refleksyjne przetwarzanie tekstów,
 - komunikowanie się w języku ojczystym,
 - posługiwanie się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - wyszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza informacji
 - wykorzystywanie zdobytych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów
 - uczenie się
 - praca zespołowa
- 7) Zaznajamia uczniów z podstawami usystematyzowanej wiedzy o języku, przyrodzie i jej ochronie, społeczeństwie, technice i kulturze,
- 8) Umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego,
- 9) Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi w ramach nauczania indywidualnego,
- 10) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum,
- 11) Umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez obchody świąt państwowych i regionalnych, organizację

wycieczek, wyjazdów na spektakle kulturalne oraz zapewnia uczestnictwo w nauce religii,

- 12) Zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
 - 13) Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauczania w ramach obowiązujących przepisów i posiadanych środków,
 - 14) Zapewnia optymalne warunki rozwoju ucznia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia,
 - 15) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 16) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów
 - 17) Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia uczniów.
- 2) Program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim. Program wychowawczy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu zaś program profilaktyki załącznik nr 3.
 - 3) Wewnątrzszkolny system oceniania jest to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w danej szkole nastawionych na wspieranie rozwoju ucznia. Uchwała go Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. WSO stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
 - 4) Szkoła prowadzi działania innowacyjne i eksperymentalne szczególnie w zakresie programów autorskich i innowacji pedagogicznych np. indywidualny tok nauczania i indywidualny program nauczania wg. zasad określonych przez odpowiednie rozporządzenia.
 - 5) Szkoła prowadzi, w miarę możliwości, w szerokim zakresie zajęcia dodatkowe – pozalekcyjne zgodne z zainteresowaniami uczniów. Zajęcia takie są formą wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych. Szkoła przygotowuje i wspiera uczniów w celu ich właściwego przygotowania do konkursów (w tym przedmiotowych) i olimpiad.
- W szkole organizowane są koła zainteresowań zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez uczniów i kierunkami rozwoju placówki. Zajęcia pozalekcyjne przyjmują także postać zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów. Szkoła występuje do organu prowadzącego o dodatkowe godziny pozwalające na zorganizowanie w/w zajęć pozalekcyjnych.

- 6) Działalność edukacyjna szkoły oparta jest na szkolnym zestawie programów i szkolnym zestawie podręczników, które, uwzględniają także wymiar wychowawczy i obejmują całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktyki.
- 7) Szkolny zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyczny tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja należy do zadań dyrektora i Rady Rodziców. Program wychowawczy i profilaktyczny szkoły wprowadza uchwałą Rada Pedagogiczna po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
- 8) Zestaw programów nauczania oraz podręczników dla poszczególnych oddziałów tworzy zespół klasowy nauczycieli uczących w danej klasie. Zespoły także diagnozują potrzeby uczniów i podejmują działania adekwatne do rozpoznanych potrzeb. Rada Rodziców opiniuje zaproponowany przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów i podręczników. Rada Pedagogiczna wprowadza w/w zestawy stosowną uchwałą i podaje do publicznej wiadomości do dnia 15.06 każdego roku. Obowiązuje on od 1 września następnego roku szkolnego.
- 9) Dyrektor szkoły organizuje obrót używanymi podręcznikami w celu minimalizacji kosztów ich zakupu. Przyjmuje on formę kiermaszu używanych podręczników.
- 10) W szkole obowiązuje ujednolicony strój uczniowski. Obowiązek noszenia stroju wprowadza dyrektor szkoły stosownym postanowieniem. Obowiązek ten, wzór i cenę stroju ustala dyrektor szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. W pracach nad wzorem stroju szkolnego biorą udział przedstawiciele społeczności uczniowskiej. Szkoła udziela uczniom pomocy finansowej na zakup stroju zgodnie z przepisami prawa o opiece społecznej.
- 11) W razie nieprzestrzegania zarządzenia dyrektora szkoły w sprawie obowiązku noszenia ujednoliconego stroju, uczeń ponosi konsekwencje zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 8

- 1) W gimnazjum obowiązują ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny poprzez które realizowane są zadania opiekuńcze szkoły w szczególności poprzez:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawowana przez wychowawców, nauczycieli prowadzących zajęcia,
 - 2) opiekę nad uczniami w czasie przerw, na korytarzach, na boiskach szkolnych (dyżury nauczycielskie) oraz zapewnienie bezpiecznego powrotu do domu
 - 3) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek szkolnych (pieszych i autokarowych)

- 4) opiekę nad uczniami szczególnej troski.
 - 5) dostosowanie zajęć lekcyjnych do rozkładu jazdy autobusów
 - 6) stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy
 - 7) stałą współpracę z higienistką szkolną, lekarzem, stomatologiem w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej
 - 8) propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą oraz wpajanie zasad bezpiecznego zachowania się
 - 9) udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej.
- 2) W szkole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa, któremu dyrektor szkoły ustala szczegółowy zakres zadań, obowiązków oraz kompetencji.
- 3) Do szczególnych zadań koordynatora należy:
- 1) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 3) ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określenie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w planie pracy szkoły na dany rok szkolny;
 - 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego;
 - 5) udział w opracowaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
 - 6) pomoc w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policją, strażą miejską, strażą pożarną, sanepidem) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży;
 - 7) dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły;
 - 8) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 9) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży

- 1) Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział jednemu nauczycielowi, zwanemu „wychowawcą”.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3) Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- 4) Odwołanie wychowawcy może nastąpić po zbadaniu sprawy przez dyrektora gimnazjum, na pisemny wniosek rodziców lub uczniów w porozumieniu z powołaną komisją rozjemczą, w skład której wchodzi po dwóch przedstawicieli rodziców, uczniów i nauczycieli

III. ORGANY GIMNAZJUM

§ 10

- 1) Organami gimnazjum są:
 - 1) dyrektor gimnazjum,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada szkoły - o ile zostanie utworzona
 - 4) rada rodziców
 - 5) samorząd uczniowski.
- 2) Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Umożliwiają rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum. Zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

§ 11

- 1) Gimnazjum kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami i co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej.
- 2) Stanowisko dyrektora gimnazjum powierza i odwołuje z niego organ prowadzący gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Stanowisko dyrektora gimnazjum może zostać powierzone nauczycielowi wskazanemu przez organ prowadzący bez ogłaszania i przeprowadzania konkursu.
- 4) W sytuacjach konfliktowych dyrektor szkoły powołuje komisję arbitrażową w składzie: 2 nauczycieli, 2 rodziców Komisja ta rozwiązuje zaistniały konflikt. Odwołanie od ustaleń komisji może nastąpić do organu prowadzącego.

§ 12

1) Dyrektor gimnazjum w szczególności:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administrację finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 - 6) Współdziała ze szkołami wyższymi lub zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 7) Ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoły.
 - 8) W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 - 9) Wspólnie z Radą Pedagogiczną opracowuje zasady realizacji projektów edukacyjnych uczniów
 - 10) Wspólnie z Radą Pedagogiczną dostosowuje przepisy statutu w zakresie: celów i zadań szkoły, sposobów realizacji zadań szkoły z uwzględnieniem projektu edukacyjnego, zadań wychowawcy, nauczycieli i zespołów nauczycielskich, zadań biblioteki szkolnej, kryteriów oceniania zachowania uwzględniających udział uczniów w projekcie, obowiązków ucznia.
 - 11) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 12) Ustala warunki korzystania ze stołówki szkolnej.
- 2) Uczeń może być na wniosek dyrektora gimnazjum, w uzasadnionych przypadkach szczególnych wykroczeń, przeniesiony za zgodą Kuratora do innej szkoły.
- 3) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla pracujących w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a więc zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych

pracowników szkoły, przyznaje nagrody wymierza kary porządkowe, występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

- 4) Dyrektor gimnazjum opracowuje szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w arkuszu organizacyjnym, w którym uwzględnia się szkolne plany nauczania określone w ramowym programie nauczania. Arkusz organizacyjny przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do 30 kwietnia danego roku.
- 5) Dyrektor gimnazjum określa na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
- 6) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów mieszkających w obwodzie szkoły oraz jej absolwentów do osiemnastego roku życia.
- 7) Zezwala uczniom na indywidualny tok lub program nauki (zgodnie ze stosownymi przepisami).
 1. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
 2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w ciągu roku szkolnego.
 3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub klasy programowo wyższej, w tej samej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
 4. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji uczniów.
 5. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki mogą wystąpić: uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
 6. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o osiągnięciach, predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia.
 7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne opracowuje indywidualny program nauki. W realizacji programu może brać udział nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole

wyższego stopnia, doradca metodyczny, psycholog oraz pedagog. Dyrektor wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

8. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii o uczniu rady pedagogicznej i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Zezwolenie takie udziela się na czas określony, lecz nie krótszy niż jeden rok szkolny. W przypadku indywidualnego toku nauczania uczeń może realizować w ciągu roku program więcej niż dwóch klas w oparciu o pozytywną opinię organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 9. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
 10. Jeżeli uczeń nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący te zajęcia dostosowuje wymagania z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
 11. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach określonych w stosownych przepisach. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny odbywa się tylko w przypadku indywidualnego toku nauki.
- 8) Organizuje nauczanie dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie PPP o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 13

- 1) W gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 3) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
- 4) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców,

organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

- 5) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 6) Dyrektor gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawdzianu nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 7) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
- 8) Z zebrań Rady sporządza się protokół w czasie 7 dni od daty zebrania.

§ 14

1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski,
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- 4) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) przygotowanie projektu statutu gimnazjum i zmian w statucie (po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorządu uczniowskiego).

§ 15

1) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły, program wychowawczy i profilaktyczny szkoły
- 3) wnioski dyrektora gimnazjum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) ocenę pracy dyrektora.

§ 16

Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

§ 17

- 1) Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w gimnazjum.
- 2) W przypadku określonym w ust.1 organ prowadzący gimnazjum jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
- 3) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
- 4) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 5) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§18

- 1) W gimnazjum może być utworzona rada szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 2) Ponieważ w gimnazjum nie została powołana rada szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna

§ 19

- 1) W gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Jest ona obowiązkowym, społecznym organem działającym w ramach systemu oświaty.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych (po jednym przedstawicielu rodziców każdej klasy), którzy są wybierani w tajnym głosowaniu przez rodziców każdej klasy.
- 3) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum, obejmujący wewnętrzną strukturę rodziców tryb rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
- 4) Reprezentacja rodziców może przybrać inną nazwę niż w ust.1
- 5) Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym.
- 6) Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 20

- 1) Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły (Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski), organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 2) W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady.
- 3) Rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych gimnazjum a w szczególności:
 - 1) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowania środków specjalnych o ile są utworzone
 - 2) występuje do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela gimnazjum, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 3) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan gimnazjum i występuje z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
 - 1) Uchwalane w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - A) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym na uczniów, który

realizowany jest przez nauczycieli. Jeżeli porozumienie w w/w sprawie nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program wychowawczy ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program taki obowiązuje do czasu wprowadzenia programu uchwalonego przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną

B) Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowanym do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2) Opiniowanie :

A) Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, opracowanego przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole

B) Projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły

C) Zestawu szkolnego zestawu programów nauczaniu i szkolnego zestawu podręczników a także wnioskowanie o zmiany w w/w zestawach.

D) Zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

E) Decyzji dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju a także wzoru i ceny w/w stroju.

§ 21

Samorząd uczniowski

- 1) W gimnazjum działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 3) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

- 5) Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się ze szkolnym zestawem podręczników i programów nauczania, z ich treścią oraz wymogami edukacyjnymi, programem wychowawczym i profilaktycznym, wewnątrzszkolnym systemem oceniania
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywki zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo opiniowania pracy nauczyciela.

§ 22

- 1) W celu współdziałania organów szkoły i rozwiązywania ewentualnych sporów gimnazjum:
- 1) umożliwia każdemu z nich swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i ujętych w regulaminach,
 - 2) umożliwia rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum poprzez zgłaszanie ich dyrektorowi gimnazjum .Dyrektor po zapoznaniu się z przedmiotem sporu podejmuje ostateczną decyzję. Od tej decyzji każdy organ gimnazjum ma prawo odwołania do organu prowadzącego gimnazjum,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych i planowanych decyzjach poprzez zapraszanie przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego na posiedzenia rady pedagogicznej oraz organizowanie ogólnych zebrań rodziców i zebrań klasowych.

§ 23

- 1) W gimnazjum mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

- 2) Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 24

- 1) Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego oraz przepisy wewnętrzne zatwierdzone przez organa szkoły
- 2) Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września.
- 3) Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Czas trwania pierwszego półrocza corocznie określa Rada Pedagogiczna. Nie może on jednak trwać dłużej niż do 30 stycznia.
- 4) Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego.
- 5) Termin ferii zimowych dla województwa ogłasza, po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów oświaty, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe.
- 6) Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, rewalidacyjne i socjoterapeutyczne dla uczniów z określonymi potrzebami w tym zakresie
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
- 7) Projekty gimnazjalne
 1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 2 Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1)Wybranie tematu projektu edukacyjnego
- 2)określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
- 3)wykonanie zaplanowanych działań
- 4)publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia

z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadku o którym mowa w punkcie 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły, w przypadku szkół, w których rada nie została powołana, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalne i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 8 dni.

9. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:

1. w dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum
2. w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonymi w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych
3. w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

10. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonym w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych na podstawie pkt.5 dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może, za zgoda organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno –

wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

12. W dniach, o których mowa w pkt.5 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych oraz informowania rodziców uczniów o tych zajęciach

§ 25

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę w dniu 30 maja danego roku.
- 2) W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- 3) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych

§ 26

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami wybranymi z zestawień programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego. Liczebność oddziału określa organ prowadzący.
- 2) Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (przynajmniej 30 uczniów) z zastrzeżeniem ustępu 3.
- 3) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
- 4) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio 24 i mniej niż 24 uczniów oraz mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

- 5) Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- 6) Zajęcia szkolne, za zgoda dyrektora szkoły, mogą być prowadzone przez wolontariuszy.

§ 27

- 1) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się prowadzenie zajęć od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym roku szkolnym, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają stosowne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 28

- 1) Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
- 2) Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) przyjmują ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej.
- 3) W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów
- 4) Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
- 5) Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum lub poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 29

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a

zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą (w ramach posiadanych środków finansowych)

§ 30

- 1) W gimnazjum istnieje biblioteka szkolna, której szczegółowe zadania i organizacja oraz zadania nauczyciela-bibliotekarza określają odrębne przepisy.
- 2) Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
- 3) Pomieszczenie biblioteki powinno umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
- 4) Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.

§ 31

- 1) Dla uczniów którzy muszą przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
- 2) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
- 3) Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności gimnazjum, którą organizuje, jeżeli posiada odpowiednie pomieszczenie ,sprzęt, możliwości kadrowe i środki finansowe

§ 32

- 1) Do realizacji celów statutowych szkoła organizuje odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art.67 ust.1 ustawy o systemie oświaty a ponadto w miarę możliwości:
 - 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich,
 - 2) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 3) gabinet terapii pedagogicznej,
 - 4) archiwum,
 - 5) szatnię.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

- 1) Gimnazjum zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych i administracyjnych pracowników obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
- 3) Nauczyciel, jako funkcjonariusz publiczny podlega ochronie prawnej w sytuacji czynnej napaści na jego osobę, zniewagi słownej lub gestem w obecności adresata lub publicznie. Czyn na szkodę nauczyciela będzie ścigany z urzędu.

§ 34

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Do zadań dyrektora, nauczycieli oraz pracowników szkoły należą:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego pracując w/g aktualnych zaleceń programowych
 - 2) dbałość o pomoce dydaktyczno- wychowawcze oraz sprzęt szkolny,
 - 3) wspieranie rozwoju psycho - fizycznego ucznia oraz jego zainteresowań,
 - 4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 5) obiektywne i bezstronne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych ucznia w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i obowiązek stałego przygotowania się do pracy oraz podnoszenie poziomu wiedzy metodycznej przez dalsze kształcenie,
 - 8) dbałość o dobre imię szkoły,
 - 9) zachowanie tajemnicy wszystkich spraw gdy utrzymanie ich w tajemnicy wymaga dobro publiczne, względy służbowe, interes uczniów i ich rodziców,
 - 10) informowanie rodziców, wychowawców, dyrektora o wynikach pracy uczniów.

- 11) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie prowadzonych przez siebie zajęć, reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
- 12) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby zawiadomienie pracowników obsługi o fakcie przebywania osób postronnych
- 13) zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów
- 14) zainstalowanie i aktualizowanie zabezpieczeń uniemożliwiających dostęp uczniów do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego
- 15) przekazywanie przez nauczyciela mianowanego i dyplomowanego dyrektorowi szkoły informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego spełnianie warunków niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 16) Uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w ramach ustalonego czasu pracy i wynagrodzenia.
- 17) Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela lub obowiązkowi wynikającemu z artykułu 6 KN.

§ 35

- 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły, których zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2) Nauczyciele mogą tworzyć zespoły: wychowawczy, kierowniczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 3) Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu
- 4) Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania.
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli - pomoc nauczycielom początkującym,

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w gimnazjum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 6) wspomaganie dyrektora szkoły w sprawach bieżącego funkcjonowania placówki.

§ 36

- 1) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami

a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków, które wspomagają rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
- 3) podejmowanie działań, które umożliwią rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów (oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej).

- 2) Wychowawca w celu realizacji zadań :

- 1) otacza opieką każdego wychowanka, dba o bezpieczeństwo na lekcjach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych i wycieczkach
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi koordynując ich działania wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka,
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły,

- 3) Wychowawca współpracuje z pedagogiem i psychologiem z poradni psychologiczno pedagogicznej oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz udzielają wskazówek do dalszej pracy z uczniem u którego występują zaburzenia rozwojowe

- 4) Kontakty dyrektora, wychowawcy i nauczycieli z rodzicami są zbiorowe (2 razy na semestr) lub indywidualne (w razie potrzeby). W razie potrzeby wychowawca może odwiedzić ucznia w jego domu sam lub w towarzystwie pedagoga szkolnego.

5) Wychowawca może korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej starszych stażem nauczycieli i wychowawców, metodyków oraz właściwych placówek instytucji oświatowych i naukowych.

§ 37 .

- 1) Gimnazjum zapewnia realizację obowiązku szkolnego. Istnieje możliwość spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce a także poza szkołą.
- 2) Uczniami gimnazjum stają się absolwenci 6-letniej szkoły podstawowej zamieszkali w obwodzie szkoły. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym uczeń ukończył szkołę podstawową Dyrektor, zgodnie z odpowiednimi przepisami, kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
- 3) Przy przyjęciu do gimnazjum uczniów spoza obwodu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), uwzględnia się oceny z następujących zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (minimum 20 punktów na 36 możliwych do uzyskania):

- język polski
- matematyka
- przyroda
- historia
- język angielski (zachodni)
- ocena z zachowania

oraz liczbę punktów uzyskanych na sprawdzianie przeprowadzonym w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (minimum 20 punktów na 40 możliwych do uzyskania). W miarę wolnych miejsc dopuszcza się mniejszą liczbę punktów potrzebna do przyjęcia do szkoły.

- 4) Uczeń może uzyskać maksimum 36 punktów za oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania według następującej punktacji:
 - ocena celująca – 6pkt
 - bardzo dobra – 5pkt
 - dobra – 4pkt
 - dostateczna – 3pkt
 - dopuszczająca – 2pkt
 - niedostateczna –0 pkt

- zachowanie wzorowe – 6pkt
- bardzo dobre – 5pkt
- dobre – 4 pkt
- poprawne – 3 pkt
- nieodpowiednie – 2 pkt
- naganne – 0 pkt

- 5) Uczniowie mający szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach np. sporcie, laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim z co najmniej jednego przedmiotu. przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa wyżej.
- 6) Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum to:
 - 1) przejawy szczególnej agresji wobec kolegów, spowodowanie uszczerbku na zdrowiu
 - 2) przejawy pijaństwa i narkomanii
 - 3) zachowanie rażąco podbiegające od regulaminowego zachowania w szkole.
 - 4) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów klasy, do której uczęszcza uczeń.
 - 5) na wniosek Rady Pedagogicznej, pedagoga szkoły, po dokładnym rozpatrzeniu problemu i wyrażeniu stosownej opinii.
- 7) Zapewnia się uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez realizację szkolnego programu profilaktycznego i programu wychowawczego.
- 8) Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, materialnych potrzebna jest taka pomoc. Obejmuje ona:
 - 1) problemy w nauce: zajęcia wyrównawcze, rewalidacyjne, socjoterapeutyczne, pomoc pedagoga szkolnego, pomoc ze strony wychowawcy i nauczycieli przedmiotów, pomoc ze strony Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
 - 2) patologia rodzin i uzależnienia: lekcje wychowawcze, program profilaktyczny, współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, współpraca z Policją, współpraca z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- 3) niedostatek materialny: współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, współpraca z parafią, zwolnienie ze składek i ubezpieczeń, pomoc w zakupie podręczników, dożywianie, dofinansowania, pomoc rzeczowa.

§ 38

- 1) Uczeń gimnazjum ma prawo do respektowania wobec jego osoby wszelkich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka, powszechnej Deklaracji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności oraz Konstytucji RP. Rzecznikiem tych praw są wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły. W szczególności chodzi o prawo do: życia i rozwoju, swobody wypowiedzi, życia bez przemocy, i poniżania, wychowania w rodzinie, swobody myśli, sumienia i religii, tożsamości, prywatności, nauki, stwarzania się, informacji. Prawa te podlegają częściowemu ograniczeniu ze względu na dobro państwowe, publiczne, ochronę praw i wolności innych osób, dobro i zdrowie dziecka.
- 2) W szkole powołuje się Rzecznika Praw Dziecka, którym jest pedagog szkolny.
- 3) Szkoła określa również przywileje i uprawnienia, zgodne z zapisem w WSO, które mogą podlegać ograniczeniu.
- 4) W szkole zapewnia się uczniom :
 - 1) właściwie zorganizowany proces kształcenia zgodnie z zasadami pracy i higieny umysłowej,
 - 2) opiekę wychowawczą i warunki pobytu w gimnazjum zapewniającego bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją, innymi przejawami patologii społecznej oraz ochronę jego godności
 - 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami w ramach posiadanych przez gimnazjum środków,
 - 4) życzliwe, podmiotowe traktowanie w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 5) swobodę wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
 - 6) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 7) sprawiedliwą, obiektywną i jawną ocenę oraz ustalone sposoby kontroli postępów w nauce,

- 8) znajomość terminów pisemnych sprawdzianów wiadomości, w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż cztery. Krótkie sprawdziany, tzw. kartkówki nie muszą być zapowiadane,
 - 9) prawo ucznia, na słowną lub pisemną prośbę, do słownego uzasadnienia przez nauczyciela każdej wystawionej przez niego oceny. Prawo takie przysługuje także rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają także prawo do odwołania się od każdej oceny wystawionej przez nauczyciela poprzez zgłaszanie swoich uwag samemu nauczycielowi danego przedmiotu a w razie potrzeby wychowawcy klasy i dyrektorowi szkoły. Każdy taki przypadek musi być rozpatrzony niezwłocznie lub w terminie do dwóch tygodni. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), na ustny i pisemny wniosek, mają prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz innych dokumentów dotyczących oceniania ucznia.
 - 10) Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od formy stosowanej kary w przypadku naruszeń praw dziecka w formie pisemnej do dyrektora szkoły, na które należy udzielić odpowiedzi w okresie do 14 dni. Decyzja dyrektora odnośnie odwołania jest ostateczna.
 - 11) zwrotu ocenianych prac pisemnych w ciągu dwóch tygodni,
 - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 16) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
 - 17) uczestniczenia w imprezach turystyczno-krajoznawczych oraz kulturalnych.
- 5) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka
 - 2) zachowania czystego i schludnego wyglądu
 - 3) systematycznego, aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z dobrem szkolnej społeczności
 - 5) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu

- 6) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego
 - 7) szanowania godności i wolności drugiego człowieka, poglądów i przekonań innych
 - 8) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych zaufaniu chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu i życiu
 - 9) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę a więc nie palenia tytoniu i nie picia alkoholu, nie używania narkotyków i innych środków odurzających
 - 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 11) uczestniczenia w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i najbliższego środowiska,
 - 12) rzetelnego wykonywania wszystkie polecenia wychowawców, dyżurnych klasowych i szkolnych,
 - 13) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz
 - 14) uczestniczenia w imprezach kulturalnych i sportowych
 - 15) przestrzegania przepisów wewnętrznych i BHP
 - 16) przestrzegania obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie, co łączy się z kryteriami oceny z zachowania zawartymi w WSO i wpływa na tę ocenę
 - 17) dbania o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne. W razie wyrządzenia szkody przez ucznia, jego rodzice zobowiązani są naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia
 - 18) powiadamiania nauczycieli o dewastacji mienia, przemocy fizycznej i psychicznej ze strony ucznia
- 6) Obowiązki ucznia wynikające z udziału w zajęciach edukacyjnych:
1. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeśli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, biblioteki lub innego pomieszczenia, w którym będzie pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
 2. Systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, odrabiać prace polecone przez nauczycieli do wykonania w domu
 3. Właściwie zachowywać się w czasie zajęć edukacyjnych a więc zachować należyta uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu czasie

zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar.

4. Usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych w pierwszym dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia w szkole jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach. Zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu nauki odbywa się na podstawie pisemnej prośby podpisanej przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów ucznia). Decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca klasy, w razie potrzeby dyrektor szkoły. W szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole, lub jego zwolnienie z części zajęć może nastąpić w formie rozmowy telefonicznej rodzica z nauczycielem lub dyrektorem szkoły.
5. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu, noszenia stroju szkolnego ustalonego według odrębnych przepisów
6. Bezwzględne przestrzeganie zasady zakazu używania urządzeń elektronicznych, w tym szczególnie telefonów komórkowych, w czasie zajęć edukacyjnych. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia w/w urządzeń przed lekcją. W razie nie spełnienia tej zasady nauczyciel może odebrać uczniowi urządzenie i stosuje sankcje zapisane w Wewnętrzny Systemie Oceniania. Zwrotu telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego dokonuje wychowawca lub dyrektor szkoły wyłącznie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.
7. Właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów. Nie wykazywać zachowań agresywnych, nie używać wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych uznana jest za niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki.

7) Nagrody może uczeń otrzymać za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- 2) wybitne osiągnięcia, w tym udział w konkursach i olimpiadach
- 3) wzorowe zachowanie
- 4) osiągnięcia sportowe i postępy w nauce.

5) dzielność i odwagę

6) 100 % frekwencję

8) Rodzaje nagród:

1) pochwała wychowawcy,

2) list pochwalny do rodziców,

3) dyplomy, nagrody książkowe i rzeczowe,

4) pochwała dyrektora wobec wszystkich uczniów,

5) świadectwo z wyróżnieniem” z biało-czerwonym paskiem pionowym - zgodnie z obowiązującymi przepisami, (średnia ocen 4,75 która uwzględnia oceny z zajęć obowiązkowych, z religii albo etyki, dodatkowych zajęć edukacyjnych) Uczeń musi uzyskać co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania).

6) umieszczenie w „Galerii Najlepszych” i „Galerii Absolwentów Roku”

7) nagrody wiążą się z oceną z zachowania

9) Kary stosowane wobec uczniów którzy popełnili przewinienia lub wykroczenia sprzeczne

ze statutem i elementarnymi zasadami współżycia w społeczności uczniowskiej, takie jak: stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych w szkole i poza szkołą, brak pełnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych, lekceważący stosunek do pracowników szkoły, niewłaściwe zachowanie względem innych uczniów, nieprzestrzeganie regulaminów wewnętrznych:

1) upomnienie wychowawcy

2) upomnienie nauczyciela lub dyrektora szkoły

3) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz (zawieszenie udziału w wycieczkach szkolnych nie związanych z dydaktyką). Czas zawieszenia zależy od rodzaju przewinienia i wynosi o 1 miesiąca do 1 roku szkolnego)

4) przeniesienia do innej klasy

5) zawieszenie ucznia do udziału w różnych formach życia szkoły, które nie są związane z procesem dydaktycznym.

6) przeniesienie ucznia do innej szkoły (za zgodą Kuratora)

10. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Kary za stosowne przewinienia, stosuje się według kolejności (§8, ust. 8, pkt. 1-6).

11. Uczeń nie może być ukarany podwójnie za to samo przewinienie.

12. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary

13. Uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się do dyrektora szkoły co do formy stosowanej kary. Uczeń ma prawo do wypowiedzi na temat zastosowanej wobec niego kary, do odwołania się od zastosowanej kary według szkolnej procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Dyrektor odpowiada na skargę na piśmie niezwłocznie lub w terminie do 2 tygodni.
14. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły uczeń zobowiązany jest do naprawienia szkody lub za nie zapłacić
15. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innego gimnazjum lub do oddziału przysposabiającego do pracy (za zgodą Kuratora). Przypadki stosowania tej kary określa system stosowany w szkole. Są nimi czyny karalne: kradzież, przemoc fizyczna i psychiczna, znajdowanie się pod wpływem alkoholu, narkotyków, dewastacja mienia. O w/w czynach szkoła powiadamia policję i sąd dla nieletnich. Czynności podejmowane w przypadku stwierdzenia czynu karalnego odnotowywane są w zeszycie „Protokół stwierdzonych czynów karalnych na terenie szkoły i poza szkołą”. Znajduje się on w dokumentacji pedagoga szkolnego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

- 1) Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

- 1) Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 41

- 1) Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 42

- 1) Zmiany w statucie lub stworzenie tekstu jednolitego statutu leży w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
- 2) Rada Pedagogiczna podejmuje w tej sprawie stosowną uchwałę zapisaną w protokolarzu posiedzeń.

- 3) Podjęcie w/w uchwały odbywa się większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
- 4) Tekst jednolity lub zmiany w statucie opiniuje Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

§ 43

Szczegółowa podstawa prawna statutu:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96 z późn. zm.).
- Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka – Uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948 roku.
- Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności (Dz. U. z 1993 r. Nr 61, poz. 284).
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001r. Nr 112, poz. 1198).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych (DZ.U z d2003 r. Nr 5, poz.46).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001r w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.114 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2003 r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz.

114).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz.1054, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. z 1993 r. Nr 74, poz.350 z późn. zm.).
- Porozumienie pomiędzy Ministerstwem Edukacji narodowej a Ministerstwem Zdrowia i Opieki Społecznej zawartej w piśmie z dnia 15 lutego 1994 r. Nr DKO-430-1/94/ZF oraz z czerwca 1994 r. Nr DKO-430-1/2/94.
- Ustawa z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. z 1993 r. Nr 17, poz.78 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz.73 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz.125).
- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 października 2002 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz.1440).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy

o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego

(Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz.756 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych
(Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz.155 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz.988).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69.).
 - Rozporządzenie MEN z 9 lutego zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DzU nr 35, poz.222)
 - Ustawa z 11 kwietnia 2007 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (DzU nr80, poz. 542)
 - Rozporządzenie MEN w sprawie zasad oceniania i klasyfikowania (...) z dnia 30 kwietnia 2007 (DzU nr83, poz. 562)
-
- Uchwała Nr 116/2007 Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2007 r. w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom w 2007 r. "Dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających roczne przygotowanie przedszkolne lub naukę w klasach I-III szkoły podstawowej i w klasach I-III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia oraz dofinansowanie zakupu jednolitego stroju dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów"
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 sierpnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu uprawnień i obowiązków nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w niepublicznych

przedszkolach i niepublicznych placówkach prowadzonych przez kościelne osoby prawne

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z dnia 16 listopada 2007 r. Nr 214, poz. 1580)
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2007 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych - w wersji skierowanej do publikacji
- UCHWAŁA Nr 172/2008 Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu na lata 2008 - 2013 "Bezpieczna i przyjazna szkoła
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 września 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników

- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników
- Uchwała Rady Ministrów w sprawie Rządowego Programu pomocy uczniom w 2009 r. - "Wyprawka szkolna"
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników oraz wypłaty uczniom zasiłku powodziowego

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie MEN z dnia 5 października 2010 zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego

W statucie dokonano zmian kolejnymi uchwałami Rady Pedagogicznej zaopiniowanymi przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski szkoły.

Rada Rodziców :

Samorząd uczniowski:

Dyrektor szkoły: