

---

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**  
**- TEKST JEDNOLITY**  
**- PO ZMIANACH ZGODNYCH Z KOLEJNYMI UCHWAŁAMI**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ**  
**- Załącznik nr 1 do STATUTU SZKOŁY**

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w danej szkole nastawionych na wspieranie rozwoju ucznia.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dokumentem, który:
  1. Opisuje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych;
  2. Precyzuje sposób formułowania tych opinii w postaci oceny;
  3. Pomaga uczniom w planowaniu własnego rozwoju i motywuje ich do dalszej pracy;
  4. Dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia (zawiera stosowne procedury);
  5. Umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
3. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z rozporządzeniami MENiS i MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, podstawą programową kształcenia dla gimnazjum, statutem Gimnazjum – stanowi załącznik nr1 do Statutu
4. Ocenianiu podlegają:
  1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  2. zachowanie ucznia
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

- 
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
  7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
    2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
  9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
  11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
  12. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
  13. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
    2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
    3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
    4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

## § 2

### OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania według skali przyjętej w szkole
  3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  4. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  5. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informatycznej, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”. Dzieje się tak, jeżeli okres zwolnienia ucznia w ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

- 
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia (stwierdzone zaburzenia i odchylenia rozwojowe, specyficzne trudności w uczeniu się, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinia PPP lub specjalistycznej poradni o specyficznych trudnościach w uczeniu się, nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole), uniemożliwiający sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
  9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Obligatoryjnie można zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego (na wniosek rodziców lub opinii PPP) może nastąpić na podstawie orzeczenia o: wadzie słuchu, głębokiej dysleksji rozwojowej, afazji, niepełnosprawności sprzężonej, autyzmu w tym zespołu Aspergera.
  10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”
  11. Specyficzne trudności w uczeniu się dotyczą uczniów: w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej, o prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, mających trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.

## § 3

**KLASYFIKACJA**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

---

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

8. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o których mowa w odrębnych przepisach.

### Tryb i zasady ustalania oceny rocznej i semestralnej:

9. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (semestry):
  1. pierwszy – do ferii zimowych
  2. drugi po feriach zimowych – do końca wakacji
  3. dopuszcza się, za zgodą Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do zmian w podziale roku szkolnego na półrocza (semestry).
10. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do:
  1. Poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Wychowawca informuje rodziców pisemnie. Rodzice podpisują pismo, które uczeń oddaje wychowawcy. W razie konieczności wychowawca zawiadamia rodziców listem poleconym. Jeżeli informację przekazano w czasie spotkania z rodzicami, wychowawca zaznacza to w dzienniku lekcyjnym a rodzic sygnuje podpisem.
  2. Poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z dziesięciodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów wpisują oceny ołówkiem do dziennika a wychowawca informuje rodziców. Rodzice potwierdzają, że są powiadomieni jakie oceny są proponowane z poszczególnych przedmiotów, swoim podpisem. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną (śródroczną i końcoworoczną) uczeń zwraca się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego o ile nie pisał z tego samego przedmiotu egzaminu w celu poprawienia oceny niedostatecznej. Nauczyciel wyznacza zakres materiału do poprawy i przeprowadza sprawdzian w wyznaczonym przez siebie terminie. Sprawdzian może odbyć się po lekcjach za zgodą rodziców.

---

Wynik sprawdzianu jest ostateczny. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej z trzydniowym wyprzedzeniem i dokonanie wpisu do dziennika lekcyjnego.

11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin i tryb egzaminu poprawkowego określony jest w niniejszym systemie oceniania.
12. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy (z zastrzeżeniem § 3 pkt 14 i 15).
13. Zasady ustalania ocen zachowania uczniów:
  1. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca klasy, na dziesięć dni przed konferencją klasyfikacyjną i informuje o niej ucznia i rodziców.
  2. Wychowawca klasy powinien uwzględnić opinię o uczniu: innych nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  3. Ocena wychowawcy klasy jest ostateczna. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
  4. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
14. Rada Pedagogiczna może, w drodze głosowania, zmienić ocenę zachowania ustaloną przez wychowawcę. Tak ustalona ocena z zachowania jest ostateczna.
15. W szczególnych przypadkach, ocena z zachowania może zostać zmieniona przez Radę Pedagogiczną, nawet po konferencji klasyfikacyjnej.
16. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.
17. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

## § 4

### SKALA OCEN

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (roczne i semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący – 6

- 
- stopień bardzo dobry – 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3
  - stopień dopuszczający – 2
  - stopień niedostateczny – 1
2. Dopuszcza się stosowanie ocen bieżących ze znakami „+” i „-”.
  3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne stosujemy także zgodnie z w/w skalą w przypadku ścieżek dydaktycznych, gdy realizowane są one jako oddzielny przedmiot. Oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów wliczamy do średniej gdy w/w zajęcia są zajęciami dodatkowymi i obowiązkowymi. W tym przypadku nie stosujemy niedostatecznej oceny rocznej (semestralnej). Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii albo z etyki.
  4. Oceny bieżące oraz semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
  5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  6. Z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych dopuszcza się, przy wystawianiu oceny rocznej i semestralnej, stosowanie tzw. średniej ważonej z zastrzeżeniem, że muszą być wzięte pod uwagę również inne czynniki związane z edukacją ucznia.

## § 5

### KRYTERIA OCEN

#### Kryteria ocen przedmiotowych

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów
  - (1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który
    - a. twórczo rozwija własne uzdolnienia;
    - b. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania;
    - c. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także

---

zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie;  
uczestniczy w zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach;

d. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,  
zawodach sportowych i innych.

(2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

(3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej;
- b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

(4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- b. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

(5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a. ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.

---

## OCENA ZACHOWANIA

Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego postawie wobec kolegów i innych osób. Ocena z zachowania uwzględnia respektowanie przez ucznia obowiązków określonych w statucie szkoły. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

1. Podstawą do wystawienia uczniowi oceny jest ilość zdobytych punktów. Punktację prowadzi wychowawca i jest ona jawna.
2. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje jako bazę wyjściową 100 punktów dodatnich, stanowiących podstawę do oceny ucznia za I semestr. Na początku II semestru otrzymuje również 100 punktów. Ocena całoroczna ustalana jest na podstawie średniej punktów z obu semestrów. Uczeń, który miał ocenę nieodpowiednią na koniec I semestru nie może otrzymać na koniec roku oceny wyższej niż dobrą.
3. Ocena z zachowania wystawiona uczniowi przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 3 pkt 14 i 15), może jednak być zakwestionowana wyłącznie przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców (opiekunów). W takim przypadku najpóźniej na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną rodzice (opiekunowie prawni) ucznia składają pisemny wniosek na ręce wychowawcy, a adresowany do dyrektora szkoły.

1) Wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie. Dyrektor szkoły powołuje wówczas specjalną komisję ds. odwołań od oceny z zachowania w składzie:

- przewodniczący samorządu klasowego,
- wychowawca,
- pedagog szkolny,
- przedstawiciel dyrekcji gimnazjum

2) Komisja w ciągu 3 dni, lecz najpóźniej na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną, zobowiązana jest do rozpatrzenia sprawy i powiadomienia zainteresowanych o wyniku. Pełna

dokumentacja przebiegu odwołania złożona zostaje w aktach szkoły (łącznie z arkuszem ocen).

#### 4. KRYTERIUM OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Na podstawie uwag zapisanych w klasowym zeszycie uwag wychowawca zlicza ilość punktów dodatnich lub ujemnych, których suma na koniec semestru (roku szkolnego) stanowi o ocenie z zachowania.

2. Dyrektor gimnazjum za szczególne przewinienia może 1 raz w miesiącu odjąć uczniowi maksymalnie 20 punktów, a za szczególne osiągnięcia lub odpowiednią postawę na terenie szkoły lub poza nią, może przydzielić uczniowi 20 punktów.

3. Punkty przydziela się zgodnie z poniższą tabelą:

#### Stosunek do obowiązków szkolnych

| Lp. | Zachowanie  | Punkcja          | częstotliwość  |
|-----|---|------------------|----------------|
| 1   | 1 godzina nieusprawiedliwiona na zajęciach obowiązkowych oraz na zajęciach zalecanych przez zespół ds. pomocy psych.- pedag.  | (-2)             | každorazow     |
| 2   | 1 nieuzasadnione spóźnienie   | (-1)             | každorazow     |
| 3   | Brak obuwia zmiennego.  | (-3)             | každorazow     |
| 4   | <b>Niewłaściwy strój ucznia na lekcjach i przerwach, czyli:</b><br>1) brak mundurka<br>2) mundurek niewidoczny (np pod inną bluzą lub widoczna kolorowa koszulka)<br>3) mundurek niezałożony (narzucony na ramiona, zawiązany w pasie, noszony w ręce, włożony do/na torbę i inne)<br>W wyjątkowych okolicznościach można założyć białą, niebieską lub granatową koszulkę lub granatową bluzę/sweter <b>bez napisów</b> .<br>Ramiona i kolana powinny być zakryte.<br><b>UWAGA: NIEDOPUSZCZALNY JEST W STOJU SZKOLNYM INNY KOLOR NIŻ NIEBIESKI, GRANATOWY LUB BIAŁY</b> | (-5)             | za każdy dzień |
| 5   | Nieuzasadniona odmowa udziału w zawodach czy innych pracach zleconych   | (-5)             | každorazow     |
| 6   | Niewypełnianie obowiązku dyżurnego.   | (-2)             | každorazow     |
| 7   | Niewłaściwe zachowanie na lekcji: przeszkadzanie podczas lekcji, rozmowy, rzucanie różnymi przedmiotami, chodzenie po klasie bez zgody nauczyciela, jedzenie, picie, żucie gumy, spożywanie słonecznika.  | od (-1) do (-5)  | každorazow     |
| 8.  | Używanie telefonów komórkowych na lekcjach lub innych urządzeniach elektronicznych bez zgody nauczyciela  | (- 10)           | každorazow     |
| 9   | Kłamstwa, oszustwa.   | od (-5) do (-10) | každorazow     |
| 10  | Niestosowanie się do poleceń nauczyciela (z uwzględnieniem zasad BHP) na poszczególnych lekcjach, w świetlicy, bibliotece, jadalni, na boisku, korytarzu, w szatni oraz na wyjazdach szkolnych.   | od (-5) do (-10) | každorazow     |

|     |   |  |            |
|-----|---|--|------------|
| 11  | Nieodpowiedni strój na uroczystościach szkolnych.   | (-3)                                     | každorazow |
| 12  | Estetyka wyglądu na co dzień:<br>1. farbowane włosy (zmiana)<br>2. widoczny makijaż<br>3. ekstrawaganckie ozdoby<br>4. tipsy, pomalowane paznokcie<br>5. piercing, tatuaż | (-20)<br>(-5)<br>(-10)<br>(-10)<br>(-10) | každorazow |
| 13  | Niszczenie i przetrzymywanie książek z biblioteki szkolnej.   | (-5)                                     | každorazow |
| 14  | Niesprzątanie swojego miejsca pracy.  | (-3)                                     | každorazow |
| 15  | Niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków.  | (-3) do (-10)                            | každorazow |
| 16  | Samowolne opuszczenie budynku szkolnego, wyjście poza teren szkoły  | (-10)                                    | každorazow |
| 17. | Wagary  | (-5)                                     | za godz.   |
| 18  | Falszowanie podpisu rodziców  | (- 50)                                   | každorazow |
| 19  | Inne niewłaściwe zachowanie   | (- 3)                                    | každorazow |

### Kultura osobista

| Lp. | Zachowanie   | Punkcja   | częstotliwość |
|-----|--|---|---------------|
| 1   | Niewłaściwy, arogancki stosunek do dorosłych na terenie szkoły i poza nią.   | od (-5) do (-50)  | každorazow    |
| 2   | Stosunek do kolegów:<br>1. dokuczanie, zaczepianie, poniżanie słowne<br>2. udział w bójce<br>3. pobicie z uszkodzeniem ciała<br>4. wymuszanie pieniędzy i innych osobistych przedmiotów<br>5. zastraszanie i wykorzystywanie słabszych   | (-5) do -10<br>(-30)<br>(-50)<br>(-50)<br>od (-5) do (-30)                                      | každorazow    |
| 3   | Poszanowanie mienia osobistego i społecznego:<br>1. celowe niszczenie pomocy naukowych, dekoracji i sprzętu szkolnego (w tym ławek),<br>2. dewastacja różnego typu urządzeń w szkole<br>3. celowe niszczenie mienia osobistego kolegów<br>4. udowodniona kradzież<br>5. niszczenie otoczenia szkolnego, zieleni, śmiecenie | od (-5) do (-10) oraz usunięcie szkody<br>od (-5) do (-20)<br>od (-5) do (-20)<br>(-50)<br>(-5) | každorazow    |
| 4   | Niewłaściwe zachowanie na przerwie:<br>bieganie, granie w piłkę na korytarzu, śmiecenie, itp.  | (-5)  | každorazow    |
| 5   | Wulgarnie wyrażanie się.   | (-10)   | každorazow    |
| 6   | Manifestowanie przynależności do subkultur poprzez strój, fryzurę, sposób wyrażania się, itp. (włącznie z szalikami drużyn piłkarskich).   | (-5)  | každorazow    |
| 7   | Každorazowy udowodniony fakt palenia papierosów.   | (-50)   | každorazow    |
| 8   | Každorazowy udowodniony fakt picia alkoholu.   | (-100)  | každorazow    |
| 9   | Posiadanie, handel środkami odurzającymi.  | (-200)  | každorazow    |
| 10  | Zachęcanie i przymuszanie do palenia papierosów, picia alkoholu i stosowania środków odurzających.   | od (-10) do (-100)  | každorazow    |
| 11  | Propagowanie używek poprzez noszenie ich symbolu lub stosownych napisów na ubraniu, torbie i innych  | (-10)   | každorazow    |

|    |   |                 |            |
|----|---|-----------------|------------|
| 12 | Przynoszenie złej sławy szkole nagannym zachowaniem poza jej terenem (wycieczki, teatr, kino itp) | (-10) do (- 50) | každorazow |
|----|---|-----------------|------------|

### Aktywność społeczna

| Lp. | Zachowanie   | Punktacja   | częstotliwość                        |
|-----|--|---|--------------------------------------|
| 1   | Czynny udział w organizacjach uczniowskich (samorząd szkolny, klasowy, zespoły artystyczne, koła zainteresowań) oraz systematyczny w zajęciach z pedagogiem  | (+5) do (+10)<br>za każdą formę uczestnictwa        | raz w semest.-<br>prowadzący zajęcia |
| 2   | Przynależność do klubów i organizacji pozaszkolnych (potwierdzona pisemnie).   | od (+2) do (+5)                                     | raz w seme                           |
| 3   | Udział w akademiach, konkursach w szkole<br>1. indywidualnie<br>2. grupowo<br>3. cała klasa  | (+ 20)<br>(+ 10)<br>(+ 5)                           | každorazow                           |
| 4   | Organizacja imprez klasowych i szkolnych.  | od (+2) do (+5)                                     | každorazow                           |
| 5   | Dekoracje klasy i szkoły (np.: kwiat doniczkowy +3 punkty raz w roku).   | do (+3)   | každorazow                           |
| 6   | Wykonanie pomocy dydaktycznych.  | do (+10)  | každorazow                           |
| 7   | Prace porządkowe, drobne reperacje sprzętu.  | (+5) do (+10)                                       | každorazow                           |
| 8   | Udział w różnego rodzaju akcjach ogłaszanych przez szkołę, np.: zbiórka odzieży, zabawek i innych akcji charytatywnych.  | do (+5)   | za udział w akcji                    |
| 9   | Stała praca na rzecz klasy (np.: opieka nad zwierzętami, spełnianie różnych potrzeb klasy, papier ksero, itp.).  | do (+10)  | raz w seme                           |
| 10  | Pomoc w nauce uczniom słabszym, (systematyczna - przynajmniej 1 x w tygodniu).   | od (+10) do (+20)<br>w zależności od efektów pomocy | w zależności od efektów pomocy       |
| 11  | Pomoc w bibliotece szkolnej.   | do (+5)   | minimum 1 h w semestrze              |
| 12  | Konkursy przedmiotowe:<br>1. udział w I etapie<br>2. zakwalifikowanie się do II etapu i udział<br>3. zakwalifikowanie się do III etapu i udział<br>4. laureat  | +5<br>+10<br>+20<br>+50                             | každorazow                           |
| 13  | Konkursy :<br>14. udział<br>15. wyróżnienie<br>16. laureat   | +5<br>+10<br>+20                                    | každorazow                           |
| 14  | Zawody sportowe:<br>1. udział w gminnych i międzygimnazjalnych<br>2. udział w powiatowych<br>3. udział w rejonowych<br>4. udział w wojewódzkich<br>5. udział w ogólnopolskich<br>plus punkty za zajęcie miejsca: | +5<br>+10<br>+20<br>+30<br>+50                      | každorazow                           |

|    |  |                         |                  |
|----|--|-------------------------|------------------|
|    | I - go<br>II- go<br>III – go<br>wyróżnienie  | +10<br>+8<br>+6<br>+4   |                  |
| 15 | Czynny udział w projektach przeprowadzanych w szkole   | (+5) do (+10)           | za jeden projekt |
| 16 | 100% frekwencja w miesiącu   | +10                     | raz w miesiącu   |
| 17 | Reprezentowanie szkoły inne niż w regulaminie  | +10                     | každorazow       |
| 18 | Reagowanie na realne zagrożenia (zwracanie uwagi kolegom, zgłaszanie dorosłym)                             | +5                      | každorazow       |
| 19 | Udział w obowiązkowym projekcie edukacyjnym w klasie II  | do + 30                 | jednorazow       |
| 20 | Punkty do dyspozycji wychowawcy:<br>-kultura osobista<br>-stosunek do nauki<br>-stosowny estetyczny wygląd | do +5<br>do +5<br>do +5 | raz w seme       |

4. Roczna i semestralna ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

| OCENA           | PUNKTACJA   |
|-----------------|---|
| wzorowe         | 200 i więcej oraz nie więcej niż 30 pkt ujemnych  |
| bardzo dobre    | od 150 do 199 oraz nie więcej niż 50 pkt ujemnych |
| dobre           | od 101 do 149                                     |
| poprawne,       | od 50 do 100                                      |
| nieodpowiednie. | od 0 do 49  |
| naganne         | mniej niż 0                                       |

5. W szczególnych przypadkach (np. przewinienia) po wystawieniu oceny, wychowawca może zmienić ocenę z zachowania.
6. Jeżeli uczeń został przyłapany na picciu alkoholu lub zażywaniu substancji odurzających, nie może uzyskać, niezależnie od punktacji, oceny z zachowania wyższej niż poprawna.
7. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. W związku z realizacją projektów edukacyjnych w klasach II zmieniona zostaje punktacja :

| OCENA        | PUNKTACJA   |
|--------------|---|
| wzorowe      | 230 i więcej oraz nie więcej niż 30 pkt ujemnych  |
| bardzo dobre | od 180 do 229 oraz nie więcej niż 50 pkt ujemnych |

---

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| dobrze          | od 131 do 179 |
| poprawne,       | od 80 do 130  |
| nieodpowiednie. | od 0 do 79    |
| naganne         | mniej niż 0   |

9. Ocena naganna wyklucza ucznia z wyjazdów na wycieczki klasowe w następnym półroczu.

## § 6

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  1. Realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  2. Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4, pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
  10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczym.
  11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
  13. W skład komisji wchodzi:
    1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji;
    2. Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1. Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, pkt 2
    2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    3. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    4. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
  19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  21. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  22. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  23. Sprawdzian odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
  24. W skład komisji wchodzi:
    1. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
    2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

- 
25. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
26. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona z wyniku egzaminu poprawkowego.
27. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające,
  2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
29. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 7

## PROMOCJA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen rocznych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (ukończenie szkoły z wyróżnieniem). Do średniej ocen rocznych wlicza się oceny z przedmiotów obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii albo z etyki.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinie poradni.
5. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Roczne i śródroczne oceny celujące otrzymują również laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych na szczeblu ponadwojewódzkim.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganna roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

## § 8

## EGZAMIN POPRAWKOWY

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy bez konieczności zgody rady pedagogicznej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
12. Nauczyciel może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  1. skład komisji;
  2. termin egzaminu poprawkowego;
  3. pytania egzaminacyjne;
  4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę

Do protokołu załącz się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej, zgodnie ze szkolnym planem nauczania.
  17. Uczeń kończy gimnazjum:
    1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 3 pkt 17 i 18.
    2. Jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
  18. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ( prawnymi opiekunami).

## § 9

### EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
  1. w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
  2. w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
  3. w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego

---

ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

2. Informator, zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
3. Informator jest ogłaszany również w językach mniejszości narodowych nauczanych w szkołach lub oddziałach z językiem nauczania mniejszości narodowych.
4. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
5. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako obowiązkowego pierwszego języka obcego.
6. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
7. Deklarację, o której mowa w powyżej, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
8. Informację o języku obcym, z zakresu którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego.
9. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Opinia, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym, że w przypadku uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

- 
12. Opinię, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacz przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
  13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
  14. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
  15. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
  16. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
  17. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
  18. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
  19. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
  20. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
  21. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

- 
22. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
23. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności
1. przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;
  2. nadzoruje przygotowanie sali, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  3. powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
  4. powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
  5. informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
  6. nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
  7. przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów z orzeczeniami;
  8. sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
  9. zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
  10. nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
24. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a

- 
- następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
25. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
  26. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
  27. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa 120 minut.
  28. Dla uczniów, uprawnionych do tego, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut – każda część egzaminu gimnazjalnego.
  29. W przypadku, gdy część egzaminu gimnazjalnego może być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu gimnazjalnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów (słuchaczy).
  30. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
    1. przewodniczący;
    2. co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
  31. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
  32. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów (słuchaczy).
  33. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
  34. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.
  35. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.

- 
36. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
  37. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
  38. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
  39. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
  40. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
  41. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie (słuchacze) nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
  42. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów .
  43. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
  44. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
  45. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali, w szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali. Po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
  46. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie (słuchacze) , przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego,

---

osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby będące ekspertami legitymującymi się nominacją na to stanowisko.

47. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje
48. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny, informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.
49. Uczeń może uzyskać maksymalnie za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.
50. Prace uczniów (słuchaczy) sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
51. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
52. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
53. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
54. W szczególnym przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia albo słuchaczem.

- 
55. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchacza sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) albo słuchaczowi do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
56. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
57. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w szczególnych przypadkach do dnia 31 sierpnia danego roku.
58. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
59. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
60. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
61. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
62. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
1. delegowani pracownicy ministerstwa właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  2. delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
  3. delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
  4. delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, a w przypadku egzaminu zawodowego także delegowani przedstawiciele pracodawców, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgu
63. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego w danej szkole oraz egzaminu zawodowego w szkole, placówce lub pracodawcy.

## §10

## INNE POSTANOWIENIA

4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 11

## INFORMACJA ZWROTNA

Ustala się następujące formy przekazu informacji:

8. Zebrania ogólne (wywiadówki) - minimum 2 razy w semestrze;
9. Rozmowy indywidualne – w razie potrzeby;
10. Spotkania okazjonalne, uroczystości.
11. Informacja o bieżących ocenach odbywa się w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca od godziny 18.00 do godziny 19.00 na spotkaniach są obecni obowiązkowo wszyscy uczy.

## § 12

## NARZĘDZIA POMIARU

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

1. prac klasowych
2. sprawdzianów i testów
3. prac domowych
4. wypowiedzi ustnych
5. ćwiczeń, doświadczeń
6. prac długoterminowych, projektów, rozprawek i referatów
7. rozwiązywania problemów
8. obserwacji uczniów: przygotowanie do lekcji, aktywność, pracę w grupie, ćwiczenia praktyczne;
9. innych formach aktywności zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

## § 13

## EWALUACJA WSO

WSO podlega ewaluacji bieżącej rocznej i trzyletniej na koniec cyklu edukacyjnego.

## § 14

## TEST NA WEJŚCIE

1. Uczniowie klas pierwszych podlegają wstępnej diagnozie za pomocą standaryzowanych testów kompetencji.

## § 15

## KONTRAKT Z UCZNIEM

5. Każdy uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny.
6. Każdy uczeń ma prawo być oceniany za pomocą różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć.
7. Każdy uczeń powinien być oceniany systematycznie.
8. Każdy uczeń powinien otrzymać liczbę ocen w ciągu okresu w wymiarze: liczba godzin tygodniowo z danego przedmiotu + 2.
9. Każdy uczeń w ciągu dnia nie może pisać więcej niż jedną pracę klasową.
10. Liczba prac klasowych w ciągu tygodnia nie może być większa niż 4.
11. Nie ocenia się ucznia będącego w trudnej sytuacji losowej na pisemną lub ustną prośbę rodzica, wychowawcy lub pedagoga.
12. Uczeń może dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (za wyjątkiem zapowiedzianych prac klasowych). Przy 1 lub 2 godzinach tygodniowo danego przedmiotu nieprzygotowanie może zgłosić tylko raz.
13. Uczeń jest powiadamiany o sprawdzianach pisemnych z większej ilości materiału na tydzień przed sprawdzianem z jednoczesnym wpisaniem terminu w dzienniku klasowym.
14. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu lub pracy klasowej z powodu dłuższej (powyżej 3 dni) usprawiedliwionej nieobecności (choroba, sytuacja losowa) ma obowiązek napisać go w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W szczególnych wypadkach nauczyciel może

- 
- dać uczniowi więcej czasu na napisanie zaległego sprawdzianu. Odmowa napisania jest jednoznaczna z otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej z tego sprawdzianu.
15. Uczeń, który z innych przyczyn opuścił pracę pisemną lub jego nieobecność w szkole trwała 1 – 3 dni, pisze ją na tej lekcji, na której pojawi się po raz pierwszy.
  16. Krótkie sprawdziany („kartkówki”), obejmujące trzy ostatnie lekcje, mogą być pisane przez ucznia z każdego przedmiotu, na każdej lekcji w ciągu dnia.
  17. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawy i zwrotu prac klasowych do 2 tygodni od daty napisania pracy, doliczając ewentualną absencję chorobową nauczyciela, jego sytuację osobistą i inne ważne względy zawodowe.
  18. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu dotyczącego dłuższej partii materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
  19. Prace klasowe i sprawdziany z dłuższej partii materiału mogą być poprawione przez ucznia w ciągu 1 tygodnia od oddania pracy (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych tj. długotrwała choroba, zła sytuacja rodzinna). Po tym terminie ocena jest ostateczna. Poprawa jest przeprowadzana poza lekcjami ucznia za zgodą jego rodziców.
  20. Ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
  21. Z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych nauczyciele mogą wystawić ocenę klasyfikacyjną wg średniej ważonej, której zasady zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
  22. Nauczyciel umożliwia uczniom poprawy ich ocen z odpowiedzi ustnych i krótkich sprawdzianów w formie organizacyjnej nie godzącej w skuteczność procesu dydaktycznego i zgodnie z przedmiotowymi systemami nauczania.
  23. W kolejne dni uczniowie nie będą pytani według ustalonego i znanego uczniom systemu numerów. Wyjątkiem są zapowiedziane wcześniej sprawdziany i powtórki. Zasada ta będzie obowiązywać przez cały rok szkolny.
  24. Zastrzega się zmianę zasady określonej w punkcie 19 z chwilą wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (lekcja pokazowa, badanie wyników nauczania itp.) lub w sytuacji naruszenia Regulaminu Szkolnego przez uczniów danej klasy lub całej szkoły.
  25. Przed olimpiadą szczebla rejonowego uczeń zwolniony jest z odpowiedzi i wszelkich sprawdzianów w ostatnich trzech dniach a przed olimpiadą szczebla wojewódzkiego w ostatnim poprzedzającym ją tygodniu.

---

26. W każdy ostatni czwartek miesiąca przypada tzw. kolorowy dzień. W tym dniu uczeń, który ma ubraną bluzę lub bluzkę (koszulę) z danym kolorem jest zwolniony z odpowiedzi, kartkówek, sprawdzianów. Kolejność obowiązujących kolorów:

- Październik – czerwony
- Listopad – żółty
- Grudzień – niebieski
- Styczeń – zielony
- Luty – pomarańczowy
- Marzec – czarny
- Kwiecień – fioletowy
- Maj - biały

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

Dyrektor